

— LANGUES PROFESSIONNELLES · EN-01

Anglais – Fondations

Se présenter, présenter son activité et gérer les échanges quotidiens en anglais.

● Cours disponible

Financement CPF possible

DURÉE

30 h

FORMAT

Présentiel, classe virtuelle ou hybride

PUBLIC

Professionnels et apprenants concernés par le parcours ; adaptation au secteur possible.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis technique majeur ; positionnement initial.

TARIFS

Particulier

1 550 € TTC / participant

Entreprise - à partir de 9 500 € HT par groupe

Sur devis

OBJECTIFS

À l'issue de la formation.

01 Se présenter, présenter son activité et gérer les échanges quotidiens en anglais

02 Acquérir le vocabulaire de base du travail, des chiffres, dates, horaires et actions

03 Construire une base phonologique/écrite fiable (alphabet latin ; travail sur prononciation, accents et registre international)

PROGRAMME DÉTAILLÉ • 5 COURS • 30 H

Heure par heure.

COURS 1 • 6 H

Prononciation, système d'écriture et automatismes essentiels

Communiquer avec plus d'autonomie sur « Prononciation, système d'écriture et automatismes essentiels » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

H1 Carte sons-écriture - anglais

Inventaire des contrastes à forte valeur : stress de phrase et connected speech; système graphique/romanisation utile et erreurs de transfert depuis le français.

H2 Perception ciblée

Discrimination de paires/tons/longueurs/accents ou graphèmes proches ; identification avant production.

H3 Production contrôlée

Placement articulatoire/prosodique, lecture guidée, répétition espacée et auto-enregistrement sur 10-15 unités utiles.

H4 LMS audio/écriture

Reconnaissance + dictée/transcription + répétition enregistrée avec comparaison au modèle.

H5 Micro-dialogue

Utiliser prononciation/écriture dans un échange simple : identity & role, time / date / numbers, request & clarification.

H6 Validation phonologie/écriture

Lecture ou audio court + dictée/production ; seconde tentative après feedback ciblé.

Grammaire fonctionnelle

Communiquer avec plus d'autonomie sur « Grammaire fonctionnelle » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

H1 Diagnostic grammatical

Produire 8-10 phrases liées au travail pour repérer erreurs sur articles et déterminants, temps/aspect et modaux et ordre des constituants.

H2 Forme & sens - articles et déterminants

Construire la forme, comprendre la valeur et comparer avec une structure française trompeuse : articles et déterminants.

H3 Choix en contexte - temps/aspect et modaux

Choisir entre formes concurrentes autour de temps/aspect et modaux à partir d'intention, temps, certitude ou registre.

H4 LMS cloze + transformation

Cloze contextualisé, transformation de phrases et correction avec justification de la règle.

H5 Grammaire communicative - collocations professionnelles

Jeu de rôle où la réussite dépend de l'emploi correct de collocations professionnelles plutôt que d'un exercice de forme pur.

H6 Performance & error clinic

Tâche intégrée ; codage des erreurs récurrentes, correction et seconde production plus précise.

Vocabulaire

Communiquer avec plus d'autonomie sur « Vocabulaire » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

H1 Lexique noyau - identity & role

12-15 termes/chunks autour de identity & role : sens, collocations, prononciation/écriture, exemple et faux amis.

H2 Lexique opérationnel - company & activity

Expressions pour décrire, quantifier, comparer et commenter company & activity.

H3 Verbes & collocations - time / date / numbers

Construire des associations naturelles verbe-nom/adjectif autour de time / date / numbers, pas des listes de mots isolés.

H4 LMS retrieval/SRS

Flashcards en rappel actif + cloze + audio ; réactivation prioritaire des items échoués.

H5**Production - problem & solution**

Expliquer ou résoudre une situation autour de problem & solution avec 10 chunks imposés.

H6**Validation lexicale**

Production finale sur confirmation & follow-up ; score de variété, précision, collocation et registre.

COURS 4 · 6 H**Situations**

Communiquer avec plus d'autonomie sur « Situations » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

H1**Ouverture & objectif - identity & role**

Formules d'ouverture, annonce de l'objectif, vérification de compréhension et registre autour de identity & role.

H2**Questionner & clarifier - company & activity**

Questions ouvertes/fermées, demandes de précision, reformulation, chiffres et épellation selon la langue.

H3**Expliquer & structurer - time / date / numbers**

Chunks pour séquencer, expliquer cause/conséquence, comparer et présenter time / date / numbers.

H4**LMS compréhension + réponse**

Audio/email court sur request & clarification ; identifier intention/données puis produire une réponse concise.

H5**Simulation complète - confirmation & follow-up**

Réaliser une réunion/appeil/email/présentation sur confirmation & follow-up, avec rôle et contrainte imposés.

H6**Feedback & seconde passe**

Corriger 3 écarts prioritaires : précision, intelligibilité, chunks, interaction ou registre (registre direct mais poli).

COURS 5 · 6 H**Micro-projet**

Communiquer avec plus d'autonomie sur « Micro-projet » en mobilisant vocabulaire, structures, prononciation/écriture et registre adaptés à la situation.

H1**Ouverture & objectif - agenda & action items**

Formules d'ouverture, annonce de l'objectif, vérification de compréhension et registre autour de agenda & action items.

H2**Questionner & clarifier - KPI / target / forecast**

Questions ouvertes/fermées, demandes de précision, reformulation, chiffres et épellation selon la langue.

H3**Expliquer & structurer - deadline & ownership**

Chunks pour séquencer, expliquer cause/conséquence, comparer et présenter deadline & ownership.

H4**LMS compréhension + réponse**

Audio/email court sur risk / issue / dependency ; identifier intention/données puis produire une réponse concise.

H5**Simulation complète - follow-up email**

Réaliser une réunion/appeel/email/présentation sur follow-up email, avec rôle et contrainte imposés.

H6**Feedback & seconde passe**

Corriger 3 écarts prioritaires : précision, intelligibilité, chunks, interaction ou registre (registre direct mais poli).

MÉTHODE

Comment on travaille.

ÉVALUATION

mise en situation ou livrable final évalué avec grille de critères et plan de progression.

Attestation de fin de formation remise à chaque participant.

TARIFS

Pour vous, ou pour votre équipe.

PARTICULIER**1 550 € TTC / participant**

Inclut, selon la formation :

- La formation
- Supports et exercices
- Ressources pédagogiques
- Livrables annoncés

[Demander un devis](#)**ENTREPRISE****Sur devis**

À partir de 9 500 € HT par groupe

Jusqu'à 10 participants

Inclut, selon la formation :

- Préparation
- Adaptation aux enjeux de l'entreprise
- Animation
- Cas contextualisés
- Supports
- Livrables prévus

[Demander un devis](#)

Entreprise : le montant est un repère, le devis s'ajuste à l'effectif, au format et aux adaptations demandées. Formation professionnelle exonérée de TVA (art. 261-4-4°-a du CGI) : aucun montant ne s'ajoute au prix affiché.

Financement CPF possible

Financez votre formation.

Vous souhaitez financer votre formation d'anglais avec votre CPF ?

LSI travaille avec un organisme de formation partenaire permettant, pour certaines formations et sous réserve d'éligibilité, de mettre en place un financement via le Compte Personnel de Formation.

Nous étudions avec vous votre besoin, votre niveau, vos objectifs et le format souhaité avant de vous orienter vers la solution de financement adaptée.

La prise en charge dépend de votre situation et des conditions applicables au dispositif de financement.

[Demander mon devis → lsi-society.com/devs](https://lsi-society.com/devs)

COMMENT ÇA MARCHE ?

01

Vous nous présentez votre besoin

02

Nous construisons votre programme d'anglais

03

Nous étudions avec notre partenaire les possibilités de financement CPF

INTRA, INTER OU SUR MESURE

Construisons votre session.

SUR MESURE

Devis pour toute adaptation : plusieurs sites, outils ou données internes

RÉPONSE

Sous 48 à 72 h ouvrées

ACCESSIBILITÉ

Un besoin d'aménagement ? Signalez-le avant l'inscription : contact@lsi-society.com

MODALITÉS

Présentiel, classe virtuelle ou hybride

CONTACT

contact@lsi-society.com · 06 69 53 48 71

[Demander un devis → lsi-society.com/devs](https://lsi-society.com/devs)

LSI – Learnly Society International – Entreprise individuelle Marcus Détrez, 135 avenue du 24 avril 1915, Bâtiment E2, 13012 Marseille, France · SIRET 897 775 094 00039. Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93132113413 auprès du préfet de région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Exonération de TVA en application de l'article 261-4-4°-a du code général des impôts (formation professionnelle continue).